

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
	BG.YT.4	Revizyon Tarihi: 01.08.2023
	Sayfa: 1 / 32	2023.54

1. AMAÇ

Gedik Yatırım, teknoloji hizmet sağlayıcılığı faaliyetlerini gerçekleştirebilmek adına, tedarikçilerinin, çalışanlarının, müşterilerinin, ziyaretçilerinin ve iş başvurusunda bulunmak suretiyle ya da diğer herhangi bir amaç veya kanal vesilesi ile ilişki tesis eden diğer gerçek kişilerin kişisel verilerini hukuka uygun bir biçimde işlemektedir.

İşbu politikanın amacı, Gedik Yatırım'ın yürüttüğü bu işleme faaliyetleri ve kişisel ilgili sistemler konusunda açıklamada bulunarak ilgili kişileri bilgilendirmek ve böylece kişisel veriler hususunda şeffaflık sağlamaktır.

Bu bağlamda, KVKK kapsamında kişisel verilerin işlenmesi, bu işlemeye konu alınan veri sahiplerini ve bu kişilerin haklarını, çerez ve benzeri teknolojilerinin kullanımı ile birlikte işbu Politika'da detaylandırarak açıklamış bulunmaktadır.

2. KAPSAM

İşbu Gizlilik Politikası Gedik Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ve Türkiye'de faaliyet gösteren iştirakleri ve Şubeleri içerisinde yer alan tüm bölümleri ve çalışanları kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir her türlü bilgidir ve kişinin fiziksel, ekonomik, kültürel, sosyal veya psikolojik kimliğini ifade eden somut bir içerik taşıması veya kimlik, vergi, sigorta numarası gibi herhangi bir kayıtla ilişkilendirilmesi sonucunda kişinin belirlenmesini sağlayan tüm hallerini kapsar.

Özel nitelikli kişisel veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim hale getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

Kişisel verileri işleme: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir. Verilerin

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
	BG.YT.4	Revizyon Tarihi: 01.08.2023
	Sayfa: 2 / 32	2023.54

ilk defa elde edilmesinden başlayarak veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm işlem türleri bu kapsama girmektedir.

Kişisel veri sahibi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi

Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi

Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi

KVKK: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu

Politika: Gedik Yatırım Menkul Değerler A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası

Şirket: Gedik Yatırım Menkul Değerler A.Ş.

4. SORUMLULUK ve YETKİ TANIMLARI

Bölüm/Rol/Unvan/Görev	Sorumluluklar
Gedik Yatırım Menkul Değerler A.Ş. Tüm Çalışanları	Bu prosedürün uygulanmasından tüm çalışanlar sorumlu olup, uygulanabilirlik takibi ve sürekli güncel tutulmasından BG & KVK Komitesi sorumludur.

5. KİŞİSEL VERİ

5.1 Kişisel Veri İşlemesine İlişkin Genel İlkeler

Şirket, KVKK 4. maddesinin 2. fıkrası ile işbu Politikanın ‘Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları’ bölümünde örneklendirilmiş olan amaçlar kapsamında, aşağıdaki ilkelere uygun olarak kişisel veri işlemektedir:

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
	BG.YT.4	Revizyon Tarihi: 01.08.2023
	Sayfa: 3 / 32	2023.54

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

5.2. Şirket Tarafından İşlenen Kişisel Veriler

Kişisel veriler Şirket bünyesinde veri sahiplerinden alınan açık rıza aracılığıyla veyahut KVKK'nın 5. ve 6. maddelerince açık rızaya tabi olmaksızın yürütülebilecek faaliyetler ışığında işlenmekte olup, bu veriler ancak işbu Politika'nın 'Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları' bölümünde örneklendirilen amaçlar çerçevesinde işlem görmektedir. Şirket ile veri sahibi arasındaki ilişkinin türüne ve niteliğine, kullanılan iletişim kanallarına ve bahsi geçen amaç bilgisine bağlı olarak çeşitlenmekte ve farklılaşmakta olan ve işbu Politika'daki ilkelere uyumlu bir şekilde işlenen bu kişisel veri türleri aşağıdaki gibidir:

- İsim, soy isim, meslek, unvan, çalışma bilgisi, eğitim durumu, cinsiyet, medeni durum, eş/çocuk bilgisi, vatandaşlık durumu, askerlik bilgisi, adli sicil bilgisi, vergi mükellefiyeti durumu gibi veri sahibini tanıttıcı bilgiler,
- Nüfus cüzdanı fotokopisi, nüfus sureti fotokopisi, pasaport ve sürücü belgesi gibi kimlik tespit belgelerinde bulunan doğum tarihi, doğum yeri, kimlik numarası, kan grubu, din ve fotoğraf gibi veriler,
- Adres, elektronik posta, telefon ve faks numarası gibi iletişim bilgileri ile birlikte, telefon görüşmeleri ve elektronik posta yazışmaları kapsamındaki iletişim kayıtları diğer sesli veriler,
- Vergi levhası, ticaret gazetesini, yetki belgesi, yeterlilik belgeleri, imza sirküleri ve faaliyet belgesi gibi tüzel kişilere yönelik belgelerdeki gerçek kişi bilgileri,
- Fiyatlandırma, mutabakat, tahsilat ve ödeme faaliyetlerine ilişkin detaylı finansal veriler.

5.3 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel veriler, Şirket tarafından aşağıdaki amaçlar kapsamında işlenebilmekte olup, bu amaçların ve ilgili yasal sürelerin öngördüğü müddetçe saklanabilmektedir:

- Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden müşterileri faydalandırmak için iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması,
- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası,

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023
	BG.YT.4	Sayfa: 4 / 32 2023.54

- Grup şirketlerinin şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi konusunda destek olunması,
- Şirket'in ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin sağlanması,
- Şirket ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amaçlarıyla ticari faaliyetlerin yürütülmesi,

5.4 Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirket, işbu Politikanın 'Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları' bölümünde örneklendirilen amaçlar çerçevesinde ve KVKK'nın 8 ve 9'uncu maddeleri uyarınca yurt içi ve yurt dışı veri aktarımı yapmaktadır ve kişisel veriler bu kapsamda kullanılan sunucu ve elektronik ortamlarda işlenerek saklanabilmektedir. Yapılan bu aktarımların niteliği ve paylaşım yapılan taraflar, veri sahibi ve Şirket arasındaki ilişki türüne ve niteliğine, aktarımın amacına ve ilgili yasal dayanağa bağlı olarak değişmekte olup, bu taraflar genel itibariyle aşağıdaki gibidir:

- Hizmet alınan yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişiler,
- Doğrudan ve dolaylı hissedarlar, iştirakler, bağlı kuruluşlar,
- Hizmet ve/veya danışmanlık alınan kişi ve kurumlar,
- Sözleşme imzalanan iş ortakları

5.5 Kişisel Verilerin Toplanması

Şirket tarafından işbu Politikanın 'Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları' bölümünde örneklendirilen amaçların karşılanması için KVKK'nın 5 ve 6'ncı maddelerinde öngörüler şartlar çerçevesinde direk olarak çalışanlar ve müşterilerden, tedarikçilerden, iş ortaklarından, grup şirketlerinden, çağrı merkezinden, resmi kurumlardan ve diğer fiziki ortamlardan kişisel veri edinilebileceği gibi, internet siteleri, mobil uygulamalar, sosyal medya ve diğer kamuya açık mecralar veya düzenlenen eğitimler, organizasyonlar ve benzeri etkinlikler aracılığı ile de kişisel veri toplanabilmektedir.

5.6 Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Kişisel veriler Şirket bünyesinde ilgili yasal saklama süreleri müddetince bulundurulmakta olup, bu verilerle ilişkili faaliyetlerin ve işbu Politika'da da belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli süre boyunca saklanmaktadır. Kullanım amacı sonlanan ve yasal saklama süresi sona eren kişisel veriler ise, KVKK'nın 7'nci maddesi uyarınca Şirket tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. (Ek-1 Saklama Süreleri)

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
	BG.YT.4	Revizyon Tarihi: 01.08.2023
	Sayfa: 5 / 32	2023.54

5.7 KVKK Çerçevesinde Veri Sahibinin Hakları

KVKK'nın 11. Maddesi kapsamında kişisel verileri işlenen gerçek kişilerin hakları düzenlenmektedir ve bu madde uyarınca veri sahipleri Şirket üzerinde aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, bunların silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme ve silme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıdaki haklardan birinin kullanılması amaçlı olarak veri sahiplerinden gelecek talepler, Şirket tarafından en geç 30 gün içerisinde karşılanacaktır. Bu talepler Altayçeşme Mah. Çamlı Sok. No:21, 34843, Maltepe/İstanbul adresine kimlik tespit edici belgeler ile bizzat elden teslim edilerek, noter kanalıyla aynı adrese gönderilerek veya "gedikyatirim@hs03.kep.tr" adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilecektir. Taleplerin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda Şirket ilgili mevzuat kapsamında belirlenen tutarlarda ücret talep edebilecektir.

5.8 Yurtdışına Veri Aktarımı

İşlenme, depolanma, idare veya işbu Politikada belirtilmiş başkaca bir kullanım amacıyla işbu Politikanın 'Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları' bölümünde örneklendirilen amaçların karşılanması için kişisel veriler mevzuata uygun biçimde yurt dışına aktarabilir. Bu aktarımlarda kişisel verilerin gerektiği şekilde korunması için gerekli önlemler alınır.

5.9 Kişisel Verilerin Güvenliği

Şirket, kişisel verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumaya önem verir. Bu doğrultuda, kişisel verileri yetkisiz erişim, zarar, kayıp veya ifşaya karşı korumak için gerekli teknik ve idari güvenlik önlemleri alınır. Bu doğrultuda gerekli sistemsel erişim kontrolleri, veri erişim

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023
	BG.YT.4	Sayfa: 6 / 32 2023.54

kontrolleri, güvenli transfer kontrolleri, iş sürekliliği kontrolleri ve diğer gerekli kurumsal kontroller uygulanır.

6. ÇEREZLER VE BENZERİ TEKNOLOJİLER

6.1 Genel

Kullanılmakta olan internet tarayıcısı aracılığı ile internet ağ sunucusu tarafından kullanıcıların cihazlarına gönderilen küçük veri dosyaları çerez olarak anılmakta olup, internet siteleri bu çerezler vasıtası ile kullanıcıları tanımaktadır ve çerezlerin ömrü tarayıcı ayarlarına bağlı olarak farklılaşmaktadır.

Bu çerezler, Şirket tarafından yönetilmekte olan sistemler aracılığıyla oluşturulmakla birlikte, aynı zamanda Şirket tarafından yetkilendirilen bazı hizmet sağlayıcılar kullanıcıların cihazlarına benzeri teknolojiler yerleştirerek IP adresi, benzersiz tanımlayıcı ve cihaz tanımlayıcı bilgileri edinebilmektedir. Ayrıca, Şirket sistemlerinde bulunan üçüncü taraflara ait linkler, bu üçüncü taraflara ait gizlilik politikalarına tabi olmakla birlikte, gizlilik uygulamalarına ait sorumluluk Şirket'e ait olmamaktadır ve bu bağlamda ilgili link kapsamındaki site ziyaret edildiğinde siteye ait gizlilik politikasının okunması önerilmektedir.

6.2 Çerez Türleri

Ana kullanım amacı kullanıcılara kolaylık sağlamak olan çerezler, temel olarak 4 ana grupta toplanmaktadır:

- Oturum Çerezleri:** İnternet sayfaları arasında bilgi taşınması ve kullanıcı tarafından girilen bilgilerin sistemsel olarak hatırlanması gibi çeşitli özelliklerden faydalanmaya olanak sağlayan çerezlerdir ve Şirket internet sitesine ait fonksiyonların düzgün bir şekilde işleyebilmesi için gereklidir.
- Performans Çerezleri:** Sayfaların ziyaret edilme frekansı, olası hata iletileri, kullanıcıların ilgili sayfada harcadıkları toplam zaman ile birlikte siteyi kullanım desenleri konularında bilgi toplayan çerezlerdir ve Şirket internet sitesinin performansını artırma amacıyla kullanılmaktadır.
- Fonksiyonel Çerezler:** Kullanıcıya kolaylık sağlanması amacıyla önceden seçili olan seçeneklerin hatırlatılmasını sağlayan çerezlerdir ve Şirket internet sitesi kapsamında kullanıcılara gelişmiş internet özellikleri sağlanmasını hedeflemektedir.
- Reklam ve Üçüncü Taraf Çerezleri:** Üçüncü parti tedarikçilere ait çerezlerdir ve Şirket internet sitesindeki bazı fonksiyonların kullanımına ve reklam takibinin yapılmasına olanak sağlamaktadır.

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023
	BG.YT.4	Sayfa: 7 / 32 2023.54

6.3 Çerezlerin Kullanım Amaçları

Şirket tarafından kullanılmakta olan çerezlere ait kullanım amaçları aşağıdaki gibidir:

- Operasyonel amaçlı kullanımlar:** Şirket, sistemlerinin idaresi ve güvenliğinin sağlanması amacıyla, bu sitedeki fonksiyonlardan yararlanmayı sağlayan veyahut ta düzensiz davranışları tespit eden çerezler kullanabilmektedir.
- İşlevselliğe yönelik kullanımlar:** Şirket, sistemlerinin kullanımını kolaylaştırmak ve kullanıcı özelinde kullanım özellikleri sağlamak amacıyla, kullanıcıların bilgilerini ve geçmiş seçimlerini hatırlatan çerezler kullanabilmektedir.
- Performansa yönelik kullanımlar:** Şirket, sistemlerinin performansının artırılması ve ölçülmesi amacıyla, gönderilen iletilerle olan etkileşimi ve kullanıcı davranışlarını değerlendiren ve analiz eden çerezler kullanabilmektedir.
- Reklam amaçlı kullanımlar:** Şirket, kendine veya üçüncü taraflara ait sistemlerin üzerinden kullanıcıların ilgi alanları kapsamında reklam ve benzeri içeriklerin iletilmesi amacıyla, bu reklamların etkinliğini ölçen veya tıklanma durumunu analiz eden çerezler kullanabilmektedir.

6.4 Çerezleri Devre Dışı Bırakmak

Çerez kullanımı birçok tarayıcıda önceden tanımlı bir şekilde seçili olarak bulunmaktadır ve kullanıcılar bu seçim durumunu tarayıcı ayarlarından değiştirebilmekte ve dolayısıyla da mevcut çerezleri silip ileriki çerez kullanımlarını da reddedebilmektedir; nitekim çerez kullanımının iptal edilmesi halinde Şirket sistemlerindeki birtakım özelliklerden faydalanılamaması söz konusu olabilmektedir.

Çerez kullanım seçiminin değiştirilmesine ait yöntem, tarayıcı tipine bağlı olarak değişmekte olup, ilgili hizmet sağlayıcıdan dilendiği zaman öğrenilebilmektedir.

7. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLEMELER

İşbu Politika, Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girecektir. Politika, olağan olarak yılda bir defa gözden geçirilerek güncellenir. Ancak mevzuat değişiklikleri, atıf yapılan bir teknik standarttaki değişme, Kişisel Veri Koruma Kurulu'nun işlemleri ve/veya vereceği kararlar ile mahkeme kararları doğrultusunda Şirket bu Politika'yı gözden geçirme ve gerekli durumlarda politikayı güncelleme, değiştirme veya ortadan kaldırıp yeni bir politika oluşturma hakkını saklı tutar.

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 8 / 32	2023.54

8. REVİZYON BİLGİSİ

Revizyon No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tanımı	Hazırlayanlar
01	01.08.2023	Oluşturulma	Bilgi Güvenliği Müdürü

EK-1 Saklama Süreleri

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA_SÜRESİ / yıl
Araştırma Departmanı	Rapor mailleri atılması faaliyeti	26. Mal Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, 32. Pazarlama ve Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi	(2) İletişim Bilgileri	Müşterilerden talep gelmesi halinde mail adresleri silinir.	Süreç kapsamında işlenen veriler için yasal saklama süresi bulunmamaktadır. Bu sürece ilişkin bir süre tayin edilmesi ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir.	10
Bilgi Teknolojileri	Sistem Odası giriş	14. Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini, 36. Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, 46. Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini	(1) Kimlik Bilgileri, (8) İşlem Güvenliği	Silinmiyor	Süreç kapsamında işlenen veriler için yasal saklama süresi bulunmamaktadır. Bu sürece ilişkin bir süre tayin edilmesi ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir.	10
Bilgi Teknolojileri	Veri Kaybı ve Sızıntısı Önleme (DLP)	2. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, 17. İç Denetim/ Soruşturma/ İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, 46. Veri Sorumlusu	(1) Kimlik Bilgileri, (8) İşlem Güvenliği		İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik m. 4/2, 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu m. 146	2

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 9 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA_ SÜRESİ / yıl
		Operasyonlarının Güvenliğinin Temini				
Bilgi Teknolojileri	Geneks Test /Prod Ortamı	2. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (10) Finans		İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik m. 4/2, 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu m. 146	2
Bilgi Teknolojileri	NSS	2. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (10) Finans	Silinmiyor	İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik m. 4/2, 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu m. 146	2
Bilgi Teknolojileri	GedikElit	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Dijital Pazarlama ve Satış Departmanı	Potansiyel Müşteri kazanımı	27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, 45. Ürün/ Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	Web sitesi üzerinde yer alan açık rıza metnin de 3 yıl olarak belirlenmiştir.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
FX Hazine Şubesi	Emir Girişi		(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	Saklama süresi yok.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023
	BG.YT.4	Sayfa: 10 / 32

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA_ SÜRESİ / yıl
FX Hazine Şubesi	Fiyat ve Likidite Sağlayıcılarda Hesap Açılışı		(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (3) Lokasyon Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri	Saklama süresi yok.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
FX Hazine Şubesi	Meta Trader 4 Manager		(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	Saklama süresi yok.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
FX Hazine Şubesi	Gedik Universal Hesap Açılışı		(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (11) Mesleki Deneyim	Saklama süresi yok.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
FX Hazine Şubesi	Inbox Kişi Kaydı		(2) İletişim Bilgileri	Saklama süresi yok.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
FX Hazine Şubesi	SPK, BIST, Denetim Firmaları vb. Tarafından Yürütülen Denetimler Kapsamında Hazırlanan Raporlar ve Cevap Yazıları		(1) Kimlik Bilgileri, (6) Müşteri İşlem Bilgileri, (8) İşlem Güvenliği, (10) Finans, (11) Mesleki Deneyim, (13) Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Saklama süresi yok.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 11 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA SÜRESİ / yıl
Gedik Kurumsal Departmanı	Hesap Açılışı/Limit Tahsis	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (3) Lokasyon Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri, (10) Finans, (11) Mesleki Deneyim, (27) Demografik Bilgiler		6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Gedik Kurumsal Departmanı	Bakiye Geçişleri	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi	(10) Finans		6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
İç Kontrol ve Risk	ETL / DATAWAREHOUSE / SÖZLEŞMELE R	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (9) Risk Yönetimi, (10) Finans, (11) Mesleki Deneyim	ŞİRKET ANA UYGULAMASIND AKİ SAKLAMA SÜRELERİNE UYULUR	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
İnsan Kaynakları	İşe Alım Süresi, İşe başlama süreci, bordrolama süreci, yan hakların sağlanması süreci, sosyal aktivitelerin yürütülmesi süreci, işe giriş bildirimlerinin yapılması, süreci, doğum günlerinde mail atılması	6. Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, 7. Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, 19. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması	(1) Kimlik Bilgileri	İş başvurusu olumsuz olan çalışan aday verileri 6 aylık periyotlar ile silinmektedir.	4857 Sayılı İş Kanunu m.75, m. 104, 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu m. 146, sağlık verileri için İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği.md. 7	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 12 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA SÜRESİ / yıl
	süreci, işten çıkış süreci,					
İnsan Kaynakları	İşe başvuru süreci	4. Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, 19. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri, (11) Mesleki Deneyim, (13) Görsel ve İşitsel Kayıtlar, (27) Demografik Bilgiler, (28) Fiziksel Bilgiler, (29) İlgili Alanları	İş başvurusu olumsuz olan çalışan aday verileri 6 aylık periyotlar ile silinmektedir.	Süreç kapsamında işlenen veriler için yasal saklama süresi bulunmamaktadır. Bu sürece ilişkin bir süre tayin edilmesi ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir.	3 AY
İnsan Kaynakları	İşe Giriş Evrakları Hazırlatma ve Teslim Süreci	4. Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, 19. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri, (10) Finans, (11) Mesleki Deneyim, (13) Görsel ve İşitsel Kayıtlar, (27) Demografik Bilgiler, (28) Fiziksel Bilgiler, (29) İlgili Alanları	Belirsiz süreli olarak saklanmaktadır.	4857 Sayılı İş Kanunu m.75, m. 104, 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu m. 146	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İşsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 13 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA_SÜRESİ / yıl
İnsan Kaynakları	Bordrolama Süreci	6. Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, 11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri	Belirsiz süreli olarak saklanmaktadır.	No. 27579 Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği m.105, m. 107	10
İnsan Kaynakları	Özel sağlık sigortası yapılması	7. Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, 11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri	Sigorta şirketi tarafından hangi sürede imha edildiği bilinmemektedir.	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu m. 146	10
İnsan Kaynakları	Doğum Günü Mailleri	5. Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri		Süreç kapsamında işlenen veriler için yasal saklama süresi bulunmamaktadır. Bu sürece ilişkin bir süre tayin edilmesi ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir.	10
İnsan Kaynakları	Sosyal Etkinliklerde Çekilen Fotoğraflar	5. Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi, 31. Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi	(13) Görsel ve İşitsel Kayıtlar		Süreç kapsamında işlenen veriler için yasal saklama süresi bulunmamaktadır. Bu sürece ilişkin bir süre tayin edilmesi ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir.	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 14 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA SÜRESİ / yıl
İnsan Kaynakları	SPL Bildirimlerinin Yapılması	6. Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, 11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri, (11) Mesleki Deneyim, (13) Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Sicil sisteminden kayıt silinmemektedir.	Sermaye Piyasasında Faaliyette Bulunanlar İçin Lisanslama ve Sicil Tutmaya İlişkin Esaslar Hakkında Tebliğ (VII-128.7)-m.19	10
İnsan Kaynakları	Karakol Bildirimleri	6. Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, 11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (13) Görsel ve İşitsel Kayıtlar		Süreç kapsamında işlenen veriler için yasal saklama süresi bulunmamaktadır. Bu sürece ilişkin bir süre tayin edilmesi ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir.	10
İnsan Kaynakları	İştiraklere İK Hizmeti	4. Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, 19. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri, (10) Finans, (11) Mesleki Deneyim, (13) Görsel ve İşitsel Kayıtlar, (27) Demografik Bilgiler	Belirsiz süreli olarak saklanmaktadır.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
İnsan Kaynakları	Willis Towers Watson	19. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (3) Lokasyon Bilgileri, (11) Mesleki Deneyim, (27) Demografik Bilgiler	Belirsiz süreli olarak saklanmaktadır.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 15 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA_SÜRESİ / yıl
İnsan Kaynakları	Akbank	6. Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, 19. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması	(1) Kimlik Bilgileri	Belirsiz süreli olarak saklanmaktadır.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
İnsan Kaynakları	Intranet		(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (3) Lokasyon Bilgileri, (13) Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Belirsiz süreli olarak saklanmaktadır.	Süreç kapsamında işlenen veriler için yasal saklama süresi bulunmamaktadır. Bu sürece ilişkin bir süre tayin edilmesi ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir.	10
İnsan Kaynakları	SGK Bildirimi	6. Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, 11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (3) Lokasyon Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri, (11) Mesleki Deneyim	Belirsiz süreli olarak saklanmaktadır.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27, m.28	10
İnsan Kaynakları	Türk Trust	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	Türk Trust sisteminde ne kadar saklandığı bilinmemektedir.	KVVK m.4 işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.	10
İnsan Kaynakları	Tekno İK	4. Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, 19. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (3) Lokasyon Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri, (10) Finans, (11) Mesleki Deneyim, (13) Görsel ve	Belirsiz süreli olarak saklanmaktadır.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 16 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA SÜRESİ / yıl
			İşitsel Kayıtlar, (27) Demografik Bilgiler			
İş Geliştirme Birimi	Pazarlama Araştırması faaliyeti kapsamında diğer birimler ile çalışıldıktan sonra bir takım verilerin paylaşım süreci	32. Pazarlama ve Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri, (6) Müşteri İşlem Bilgileri, (8) İşlem Güvenliği, (9) Risk Yönetimi, (10) Finans, (11) Mesleki Deneyim, (12) Pazarlama, (13) Görsel ve İşitsel Kayıtlar, (27) Demografik Bilgiler	Silinmiyor ancak müşteri talebi olursa ana veri tabanından silinir	Süreç kapsamında işlenen veriler için yasal saklama süresi bulunmamaktadır. Bu sürece ilişkin bir süre tayin edilmesi ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir.	10
İş Geliştirme Birimi	Intranet / BI / OTC	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri, (6) Müşteri İşlem Bilgileri, (8) İşlem Güvenliği, (11) Mesleki Deneyim, (12) Pazarlama	Silinmiyor ancak müşteri talebi olursa ana veri tabanından silinir	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
İş Geliştirme Birimi & Dijital Birimi & Satış	Lead toplama / CRM	32. Pazarlama ve Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	Silinmiyor ancak müşteri talebi olursa ana veri tabanından silinir	Süreç kapsamında işlenen veriler için yasal saklama süresi bulunmamaktadır. Bu sürece ilişkin bir süre tayin edilmesi ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir.	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 17 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA_ SÜRESİ / yıl
Kurumsal Finansman	Pay ve Borçlanma Aracı Halka Arzına Aracılık	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri, (5) Hukuki İşlem, (6) Müşteri İşlem Bilgileri, (10) Finans	Yasal süreler kadar	Süreç kapsamında işlenen veriler için yasal saklama süresi bulunmamaktadır. Bu sürece ilişkin bir süre tayin edilmesi ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir.	10
Kurumsal Finansman	Şirket Değerleme Raporu hazırlanması	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi	(2) İletişim Bilgileri, (10) Finans	Yasal süreler kadar	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Kurumsal Finansman	Bedelli ve/veya Bedelsiz, veya tahsisli sermaye artırımına aracılık	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri, (5) Hukuki İşlem, (6) Müşteri İşlem Bilgileri, (10) Finans	Yasal süreler kadar	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Kurumsal Finansman	SPK, BIST, Denetim Firmaları vb. Tarafından Yürütülen Denetimler Kapsamında Hazırlanan Raporlar ve Cevap Yazıları	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri, (5) Hukuki İşlem, (10) Finans	yasal süreler kadar	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 18 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA_SÜRESİ / yıl
Mali İşler / Fx Muhasebe	Fx işlemlerinden doğan kar zarar raporunun hazırlanması / Geneks'e okutulması / Takasbank'a bildirilmesi	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 38. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri	Saklama süresi yok.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Mali İşler / Fx Muhasebe	Türev işlemlerin muhasebesi	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 25. Mal/ Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, 38. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	Saklama süresi yok.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Mali İşler Birimi	Muhtasar Beyanname ve Geçici 67 beyannamesinin hazırlanması	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (10) Finans	Hayır	Vergi Usul Kanunu m. 114,253	5
Mali İşler Birimi	Ptt acentemiz müşterilerinin Çankaya şubeye raporlanması	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (10) Finans	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Mali İşler Birimi	Müşteri vergi raporu	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 26. Mal Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (10) Finans	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023
	BG.YT.4	Sayfa: 19 / 32

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA_ SÜRESİ / yıl
Mali İşler Birimi	TSPB Uys Bildirimleri	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (5) Hukuki İşlem	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Mali İşler Birimi	Veri Ücretlerinin müşterilerde n tahsil edilmesi	44. Ücret Politikasının Yürütülmesi	(10) Finans	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Mali İşler Birimi	Yatırım Danışmanlığı Ücretleri	44. Ücret Politikasının Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (10) Finans	Hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Mali İşler Birimi	E-tebligat bildirimleri	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (10) Finans	Hayır	Süreç kapsamında işlenen veriler için yasal saklama süresi bulunmamaktadır. Bu sürece ilişkin bir süre tayin edilmesi ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir.	10
Mali İşler Birimi	TSPB bilgi bankası hacim bildirimlerinin hazırlanması	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (3) Lokasyon Bilgileri, (10) Finans	Hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 20 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA_ SÜRESİ / yıl
Mali İşler Birimi	Eksi bakiye karşılıklarının muhasebeleşmesi	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 44. Ücret Politikasının Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (10) Finans	Hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Mali İşler Birimi	Finansal hesap bilgilerinin Btrans ile bildirim	50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (10) Finans	Hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Mali İşler Birimi	Kurumlar vergisi beyannamesinin hazırlanması	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	Hayır	Vergi Usul Kanunu m. 114,253	5
Mali İşler Birimi	İşe alım süreci	3. Çalışan Adayı/ Stajyer/ Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, 4. Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, 19. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri	Hayır	Süreç kapsamında işlenen veriler için yasal saklama süresi bulunmamaktadır. Bu sürece ilişkin bir süre tayin edilmesi ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir.	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 21 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA_ SÜRESİ / yıl
Mali İşler Birimi	Müşteri MKK saklama komisyon ve hizmet bedeli tahsilatı / MKK hesap açma , bakım ,şifreleme hizmet bedelleri , MKK Rehin Teminat Bedeli , MKK Borç Alacak Kapama Bedeli , posta kesintileri tahsilatları	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi	(1) Kimlik Bilgileri, (10) Finans	Hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Mali İşler Birimi	Müşteri vize, stopaj ve temettü yazısının hazırlanması	26. Mal Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (10) Finans	Hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Mali İşler Birimi	Personel avans ödemelerinin yapılması	6. Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, 7. Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (10) Finans	Hayır	4878 Sayılı İş Kanunu m.75, m. 104, 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu m. 146	10
Mali İşler Birimi	Personel icra ödemelerinin yapılması	6. Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, 7. Çalışanlar İçin Yan Haklar ve	(1) Kimlik Bilgileri, (5) Hukuki İşlem	Hayır	4878 Sayılı İş Kanunu m.75, m. 104, 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu m. 146	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023
	BG.YT.4	Sayfa: 22 / 32

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA_ SÜRESİ / yıl
		Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi				
Mali İşler Birimi	Hisse ve viop komisyon iadeleri	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri	Hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Mali İşler Birimi	Şahıs firmaların ödemelerinin yapılması	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 38. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (10) Finans	Hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Mali İşler Birimi	Denetim firmalar tarafından yürütülen denetimler kapsamında rapor ve cevap yazılarının hazırlanması	8. Denetim/ Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, 11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (10) Finans	Hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Mali İşler Birimi	Denetim firmalar tarafından yürütülen denetimler kapsamında rapor ve cevap yazılarının hazırlanması - avukat yazıları	8. Denetim/ Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, 11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (5) Hukuki İşlem, (6) Müşteri İşlem Bilgileri	Hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 23 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA SÜRESİ / yıl
Mali İşler Birimi (Fonlar ve İştirakler)	Kurumlar Vergisi Beyannamesi nin Hazırlanması	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	Hayır	Vergi Usul Kanunu m. 114,253	5
Operasyon	Halka Arz Dağıtım İşlemleri	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	Mevzuat kapsamında fiziksel evraklar saklanmaktadır. Dijital verilere işlem uygulanmamaktadır.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Operasyon	Sakıncalı Müşterilerin Tanımlanması	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri	Mevzuat kapsamında fiziksel evraklar saklanmaktadır. Dijital verilere işlem uygulanmamaktadır.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Operasyon	Resmi Yazışmalar	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (10) Finans	İlgili mevzuat hükümleri kapsamında saklanmaktadır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Operasyon	Ekstre Gönderimi	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 26. Mal Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	Müşterilerin fiziksel ekstrelerinin gönderiminde sağlanmaktadır. Verilerin geri dönüşü sonrası mevzuat süreci sonrası imha süreci işlenmektedir.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 24 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA_ SÜRESİ / yıl
Operasyon	YTM Devir İşlemleri	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Operasyon	Müşteri Kredi Bildirim İşlemleri	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (6) Müşteri İşlem Bilgileri, (10) Finans	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Operasyon	Temerrüt Bildirim İşlemleri(IMK B)	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Operasyon	Müşteri Özlük Güncelleme	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Operasyon	Yatırım Hesap Açılış İşlemleri	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri, (6) Müşteri İşlem Bilgileri, (10) Finans, (11) Mesleki Deneyim, (12) Pazarlama,	Hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023
	BG.YT.4	Sayfa: 25 / 32

DEPARTMAN	FAALİYET/SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA_SÜRESİ / yıl
		ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(27) Demografik Bilgiler			
Operasyon	Forex Hesap Açılış İşlemleri	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	Hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Operasyon	Universal Hesap Açılış İşlemleri	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Operasyon	Vekil İşlemleri	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Operasyon	Veri yayınları tanımlama işlemleri	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, 38. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 26 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA_ SÜRESİ / yıl
Operasyon	Veri yayınları raporlama işlemleri	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 38. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, 38. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Operasyon	Uygunluk Yerindelik Testleri	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (11) Mesleki Deneyim, (27) Demografik Bilgiler	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Operasyon	Müşteri Menkul Kıymet Virmanları(Hisse Senedi, SGMK, vb.)	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 26. Mal Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Operasyon	Müşteri Şartlı Virman İşlemleri	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 26. Mal Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 27 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA_SÜRESİ / yıl
Operasyon	Ödünç Pay Piyasası İşlemleri	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (10) Finans	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Operasyon	Döviz Alım / Satım ve transfer işlemleri	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 26. Mal Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Operasyon	Nitelikli Müşterilere Tahsisli Satış İşlemleri	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 26. Mal Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (10) Finans	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Operasyon	Müşteri Nakit transfer işlemleri	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 26. Mal Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri	hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Satış Birimi	Çağrı merkezine gelen potansiyel müşteri talepleri	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (10) Finans, (11) Mesleki Deneyim, (29) İlgili Alanları	Hayır	Bulunmamaktadır.	3

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 28 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA SÜRESİ / yıl
Satış Birimi	Yatırımcı Hesap Açma	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, 38. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri, (10) Finans, (11) Mesleki Deneyim	Hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Satış Birimi	Dijitalden Gelen Talep, Öneri ve Şikayetler (Bize Ulaşın, bilgi@gedik.com, şikayetvar.com, sosyal medya)	41. Talep/ Şikâyetlerin Takibi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (6) Müşteri İşlem Bilgileri	Hayır	Süreç kapsamında işlenen veriler için yasal saklama süresi bulunmamaktadır. Bu sürece ilişkin bir süre tayin edilmesi ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir.	10
Satış Birimi	Seminer ve Eğitim Faaliyetleri (Sınıf ve online platformlardaki eğitimler)	9. Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, 26. Mal Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	Hayır	Süreç kapsamında işlenen veriler için yasal saklama süresi bulunmamaktadır. Bu sürece ilişkin bir süre tayin edilmesi ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir.	10
Satış Birimi	Mevcut yatırımcıdan gelen banka IBAN no, telefon, e-posta ve adres ekleme/değişiklik talepleri	26. Mal Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi	(10) Finans	Hayır	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023
		Sayfa: 29 / 32 2023.54
BG.YT.4		

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA_SÜRESİ / yıl
Satış Birimi	Organizasyonlarda çalışılan ajanslar. Organizasyon oldukça, iş bazlı çalışılmaktadır.	31. Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi	(1) Kimlik Bilgileri, (6) Müşteri İşlem Bilgileri, (10) Finans		6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu m. 146	10
Teftiş	SPK / BİAŞ BİLGİ TALEBİ	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri	YOK	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Teftiş	ŞUBE VE BİRİM DENETİMLERİ	8. Denetim/ Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, 17. İç Denetim/ Soruşturma/ İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 33. Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, 41. Talep/ Şikâyetlerin Takibi	(1) Kimlik Bilgileri, (4) Özlük Bilgileri, (6) Müşteri İşlem Bilgileri	YOK	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu m. 146, 6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82	10
Teftiş	MÜŞTERİ ŞİKAYETLERİ	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 41. Talep/ Şikâyetlerin Takibi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri, (6) Müşteri İşlem Bilgileri, (8) İşlem Güvenliği, (13) Görsel ve İşitsel Kayıtlar	YOK	Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27,28	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023
	BG.YT.4	Sayfa: 30 / 32

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA SÜRESİ / yıl
Universal	Müşteri Pozisyonlarının Yurtdışı Borsa Kuruluşlarına Raporlanması (CFTC Süreci)	11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	Saklama süresi yok.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Universal	Emir girişi		(1) Kimlik Bilgileri	Saklama süresi yok.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Universal	Bülten kaydı		(2) İletişim Bilgileri	Saklama süresi yok.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Universal	Demo Gönderimi		(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	Saklama süresi yok.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Universal	Platform Hakkında Bilgi Alma		(1) Kimlik Bilgileri	Saklama süresi yok.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Universal	Yabancı Hisse Senedi Virman İşlemleri		(1) Kimlik Bilgileri	Saklama süresi yok.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 31 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA_ SÜRESİ / yıl
					Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	
Universal	Yatırım Hesaplarında Gerçekleşen İşlemlere Ait Gün sonunda Müşterilere İşlem Sonuç Formlarının Gönderilmesi		(1) Kimlik Bilgileri	Saklama süresi yok.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Yatırım Danışmanlığı	Yatırım danışmanlığı sözleşmesinin yapılması	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, 38. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	süresiz	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Yatırım Danışmanlığı	www.paramin eyapayim.com Üyeliği / İnternet sitesi	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	süresiz	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10
Yatırım Danışmanlığı	www.paramin eyapayim.com internet sitesi üzerinden portföy önerilerinin sunulması	30. Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi, 32. Pazarlama ve Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, 34. Reklam/ Kampanya/ Promosyon	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	süresiz	Süreç kapsamında işlenen veriler için yasal saklama süresi bulunmamaktadır. Bu sürece ilişkin bir süre tayin edilmesi ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir.	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İçsel kullanıma özel ve gizlidir.

GedikYatırım	Gizlilik Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023	
		Revizyon No: 01	
		Revizyon Tarihi: 01.08.2023	
	BG.YT.4	Sayfa: 32 / 32	2023.54

DEPARTMAN	FAALİYET/ SÜREÇ	VERBİS İŞLEME AMACI (EY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. Lütfen Doldurmayınız.)	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (OTOMATİK OLARAK GELMEKTEDİR. LÜTFEN DOKUNMAYINIZ)	SAKLAMA SÜRESİ VAR MI? SÜRE SONUNDA VERİLERE BİR İŞLEM UYGULANIYOR MU?	Yasal Saklama Nedeni (Saklama süresi belirlenmeli ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir)	SAKLAMA SÜRESİ / yıl
		Süreçlerinin Yürütülmesi				
Yatırım Danışmanlığı	Müşterilere bülten gönderilmesi	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 32. Pazarlama ve Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	süresiz	Süreç kapsamında işlenen veriler için yasal saklama süresi bulunmamaktadır. Bu sürece ilişkin bir süre tayin edilmesi ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir.	10
Yatırım Danışmanlığı	Webinarlar	9. Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, 32. Pazarlama ve Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	süresiz	Süreç kapsamında işlenen veriler için yasal saklama süresi bulunmamaktadır. Bu sürece ilişkin bir süre tayin edilmesi ve ilgili sürenin veri silme/imha prosedüründe yer alması gerekmektedir.	10
Yurtdışı Satış Departmanı	Yurtdışı firmalar ile aracılık sözleşmesinin yapılması süreci	20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi, 27. Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, 38. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi	(1) Kimlik Bilgileri, (2) İletişim Bilgileri	hesap açık olduğu sürece silinmemektedir.	6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Belge ve Kayıt Düzeni Hakkında Tebliğ m.27	10

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KVKK KOMİTESİ	ONAYLAYAN YÖNETİM KURULU
--	---	---

İşsel kullanıma özel ve gizlidir.