

	KVKK Kişisel Veri Aktarım Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
	BG.PR.02	Revizyon Tarihi: 01.08.2023
	Sayfa: 1 / 6	2023.48

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Kişisel Verileri Koruma Kanununa ve SPK Bilgi Sistemleri Yönetim Tebliği şartlarına uyumlu bir şekilde Kurumumuz içerisinde kişisel veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri aktarımının nasıl yapılacağına kurallarını belirlemektir. İşbu Kişisel Veri Aktarım Politikası, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca kişisel verilerin yurt içi ve yurt dışı aktarımından sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiler hakkında uygulanacak ve Gedik Yatırım Menkul Değerler A.Ş. içerisinde ve/veya Gedik Yatırım Menkul Değerler A.Ş. tarafından uyulması gereken esasları belirleyecektir.

2. KAPSAM

İşbu Politika; Gedik Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'nin tüm departmanlarını, çalışanlarını ve birimlerinin kullandığı ve içerisinde kişisel veri barındıran tüm iletişim türlerini kapsamaktadır.

3. DAYANAK

Mevzuat	İlgili Mevzuat Alt Maddeleri
6698 KVK Kanunu	Madde 3/e: Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi.

4. TANIMLAR

Varlık: Kurum için değeri olan ve bu nedenle uygun olarak korunması gereken tüm unsurlardır.

KVKK: 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi,

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ UZMANI	KONTROL EDEN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN BİLGİ TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
--	--	---

	KVKK Kişisel Veri Aktarım Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
	BG.PR.02	Revizyon Tarihi: 01.08.2023
		Sayfa: 2 / 6 2023.48

açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Gizlilik: Bilginin içeriğinin görüntülenmesinin, sadece bilgiyi/veriyi görüntülemeye izin verilen kişilerin erişimi ile kısıtlanmasıdır.

Bütünlük: Bilginin yetkisiz veya yanlışlıkla değiştirilmesinin, silinmesinin veya eklemeler-çıkarmalar yapılmasının tespit edilebilmesi ve tespit edilebilirliğin garanti altına alınmasıdır.

Erişilebilirlik/Kullanılabilirlik: Varlığın ihtiyaç duyulduğu her an kullanıma hazır olmasıdır.

Bilgi Güvenliği Sorumlusu: Kurum bilgilerinin ve bilgi teknolojileri sistemlerinin güvenliği ile ilgili tüm konuların SPK Bilgi Sistemleri Yönetimi Tebliği çerçevesinde gözetilmesi, ihlal ve açıkların ilgili yöneticilere, personeli sorumlu kılmak ve uyumu sağlamak adına raporlanması, güvenlik inceleme kayıtlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, güvenlik zafiyetinin değerlendirilmesi ve incelenmesi çalışmalarında Bilgi Teknolojileri Departmanı ile koordineli olunması, güvenlik zafiyetlerinin etkilerinin değerlendirilmesi, azaltılması veya ortadan kaldırılabilmesi için gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi, Bilgi güvenliği konusunda bir bilinçlendirme programının geliştirilmesi ve yürütülmesinden sorumlu kişidir.

Üst Yönetim: Kurum Genel Müdür, bölümlerin yöneticileri ile başka unvanlarla istihdam edilseler dahi, danışmanlık birimleri dışındaki birimlerin, yetki ve görevleri itibarıyla Genel Müdür Yardımcısına denk veya daha üst konumlarda görev yapan yöneticilerdir.

Bilgi Güvenliği ve Kişisel Verilerin Korunması Komitesi: Yönetim Kurulu Kararı ile üyelerinin belirlendiği, Bilgi Güvenliği ve Kişisel Verilerin Korunması Komitesi Görev, Sorumluluk ve Politikalar Yönetmeliği'nde belirtilen aktiviteleri gerçekleştiren komitedir.

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ UZMANI	KONTROL EDEN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN BİLGİ TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
--	--	---

	KVKK Kişisel Veri Aktarım Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
	BG.PR.02	Revizyon Tarihi: 01.08.2023
	Sayfa: 3 / 6	2023.48

5. SORUMLULUKLAR

Bölüm/Rol/Unvan/Görev	Sorumluluklar
Gedik Yatırım Menkul Değerler A.Ş. Personeli	Bu prosedürün uygulanmasından tüm çalışanlar sorumlu olup, uygulanabilirlik takibi ve sürekli güncel tutulmasından BG & KVK Komitesi sorumludur.
Bilgi Güvenliği Sorumlusu	Prosedürün ve eklerinin güncel ve işler tutulması, yılda en az 1 kez gözden geçirilmesi ve revize edilmesi, prosedüre uyumun denetimi, izlenmesi, raporlanması. Bilgi Güvenliği Sorumlusu KVKK İrtibat Kişisi olarak atanır.

6. İŞLEM ADIMLARI VE UYGULAMA

6.1 Kişisel Verilerin Fiziksel Ortamda Aktarılması

Fiziksel ortamdaki kişisel veriler, kişisel verilerin okunabilir olduğu elektronik ortam dışındaki tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

İşbu Kişisel Veri Aktarım Politikası'nın bu bölümünde kişisel verilerin fiziki olarak transferi ile ilgili gereklilikler anlatılmaktadır. Gedik Yatırım Menkul Değerler A.Ş. çalışanları aksi belirtilmediği sürece fiziksel ortamda bir kişisel veri aktarımı yapıyorsa İşbu Politika'ya bağlı kalmak zorundadır. Çalışan aksi durumda bir aktarım yaptığı veya aktarımın yapıldığına şahit olduğu durumlarda, durumu Bilgi Güvenliği'ne bildirmekle yükümlüdür.

Fiziksel ortamda veri aktarımı yapan çalışan veya departman, aktarılacak olan kişisel veriler alınırken kişinin açık rızası alındığını ispatlayabilir olmalıdır. Açık rıza alınmadan aktarılan kişisel verilerde, sorumluluk yalnızca veriyi elde edende sayılamaz. Aktarım yapan kişi veya departman aktardıkları kişisel veriler üzerinde, veri işleyen ile ayrı tutulamaz derecede bir sorumluluk derecesine sahiptir.

Açık rıza alınmadan verilerin aktarılması yalnızca kanunda (8 inci maddenin ikinci fıkrası) belirtilen istisnaların sağlandığı durumlarda geçerlidir. Bu istisnalar dışında kalan tüm durumlarda, kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

Kişisel Veri içeren fiziki dokümanlar aktarılırken işlenemez olmalıdır. Aktarım sırasında doküman üzerindeki kişisel veri aktarımı yapan kişi tarafından dahi görülmemelidir. Bu sebeple aktarım

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ UZMANI	KONTROL EDEN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN BİLGİ TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
--	--	---

GedikYatırım	KVKK Kişisel Veri Aktarım Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
	BG.PR.02	Revizyon Tarihi: 01.08.2023
		Sayfa: 4 / 6 2023.48

dosyaların fiziki boyutuna bağlı olarak, kişisel veriler aktarım yapılacak kişiye ulaşmadan işlenmişse bu işleme aktarım sırasında takip edilebilir şekilde aktarım gerçekleştirilmelidir. Bu takip kapalı zarfın, kolinin, kutunun mühürlenmesi şeklinde gerçekleştirilecektir. Mühürleme yapılmadığı durumda aktarım yalnızca Bilgi Güvenliği bilgisi ve onayı dâhilinde yapılabilir.

Gönderen taraf, beklenen aktarım süresi sonunda alıcı taraf ile iletişim kurarak kişisel verilerin ulaştığını teyit etmekle yükümlüdür. Alıcı taraf ise, gönderen tarafı kişisel verilerin transfer sırasında işlenmediği (mührünü koruduğu) konusunda bilgilendirir ve aksini düşündüğü durumlarda gönderen tarafa ve Bilgi Güvenliği'ne durumu aktarır.

Fiziki ortamdaki kişisel verilerin yurt içindeki aktarımı gerekli şartları sağlamanın yanı sıra mümkün olduğunda direkt olarak göndericiden alıcıya şeklinde gerçekleştirilmelidir. Dolaylı veya elden ele aktarım yalnızca zorunlu kalınan durumlarda tercih edilmelidir.

Fiziki ortamdaki kişisel verilerin yurt dışına aktarımı yalnızca Yönetmelik'te belirtilen güvenli ülkelere yapılabilir. Aktarım yapılacak ülke Yönetmelik'te güvenli ülke olarak belirlenmemiş ise aktarım öncesinde Bilgi Güvenliği'nin bilgisine başvurulacaktır.

6.2 Kişisel Verilerin Elektronik Ortamda Aktarılması

Elektronik ortamdaki kişisel veriler, kişisel verilerin bir elektronik cihaz kullanılarak okunabilir hale getirildiği tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

İşbu Kişisel Veri Aktarım Politikası'nın bu bölümünde kişisel verilerin elektronik olarak transferi ile ilgili gereklilikler anlatılmaktadır. Gedik Yatırım Menkul Değerler A.Ş. çalışanları aksi belirtilmediği sürece elektronik ortamda bir kişisel veri aktarımı yapıyorsa işbu Politika'ya bağlı kalmak zorundadır. Çalışan aksi durumda bir aktarım yaptığı veya aktarımın yapıldığına şahit olduğu durumlarda, durumu Bilgi Güvenliği'ne bildirmekle yükümlüdür.

Elektronik ortamda veri aktarımı yapan çalışan veya departman, aktarılacak olan kişisel veriler alınırken kişinin açık rızası alındığını ispatlayabilir olmalıdır. Açık rıza alınmadan aktarılan kişisel verilerde, sorumluluk yalnızca veriyi elde edende sayılamaz. Aktarım yapan kişi veya departman aktardıkları kişisel veriler üzerinde, veri işleyen ile ayrı tutulamaz derecede bir sorumluluk derecesine sahiptir. Açık rıza alınmadan verilerin aktarılması yalnızca kanunda (8 inci maddenin ikinci fıkrası) belirtilen istisnaların sağlandığı durumlarda geçerlidir. Bu istisnalar dışında kalan tüm durumlarda, kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz. Kişi istisnanın geçerliliğinden emin olamıyorsa Bilgi Güvenliği'ne danışarak aktarım yapılmalıdır.

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ UZMANI	KONTROL EDEN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN BİLGİ TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
--	--	---

	KVKK Kişisel Veri Aktarım Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
	BG.PR.02	Revizyon Tarihi: 01.08.2023
		Sayfa: 5 / 6 2023.48

Kişisel veriler elektronik ortamda aktarılmadan önce, alıcının veriyi işlemeye yetkisi olduğundan emin olunmalıdır.

Elektronik olarak kişisel veri aktarımı aşağıdaki yöntemlerle ve yalnızca belirtilen şartlar sağlandığı takdirde yapılabilir, bu yöntemlerin yetersiz kaldığı durumda Bilgi Güvenliği bilgilendirilmelidir.

6.2.1. Elektronik Posta

Kişisel verilerin elektronik posta yolu ile transferinin gerekli olduğu durumlarda, aktarım işlemi kişisel verinin sahibi Birim Müdürü elektronik postanın alıcıları arasında yer almalıdır. Birim Müdürü bilgisi dâhilinde olsa dahi elektronik postanın alıcısı olmadığı durumlarda, çalışan politikaya aykırı davranmış sayılacaktır.

Elektronik posta metni içerisinde, elektronik postanın içeriğinin ve/veya eklerinin kişisel veri içerdiğinin bilgisi verilmelidir ve kişisel verilerin işlenmesi şifrelenerek önlenmelidir. Şifre, bir başka e-posta veya iletişim yöntemi ile alıcı ile paylaşılmalıdır. Şifreleme işleminin yapılmayacağı durumda, ilgili çalışan birim yöneticisine, birim yöneticisi ise Bilgi Güvenliği'ne bilgi vererek onay alınmalıdır.

6.2.2. Taşınabilir Medya

Taşınabilir medya; sabit disklere, CD, DVD, teyp, USB belleklere, USB sabit disklere, hafıza kartlarına ve benzeri elektronik ortamın fiziksel şekilde taşınabildiği tüm elektronik platformları kapsamaktadır.

Taşınabilir medyalar ile kişisel veri aktarılırken, taşınabilir medya mutlaka şifrelenmelidir. Şifresiz olarak taşınabilir medyalar ile kişisel veriler transfer edilemez. Şifre, gönderici tarafından alıcıya farklı bir iletişim kanalı kullanarak iletilir.

Veri aktarımını yapan çalışan, sonrasında taşınabilir medyanın içerisindeki verinin imhasından da sorumludur. Taşınabilir medya içerisindeki kişisel veriler imha edilmeden, medya herhangi başka bir işlem için kullanılamaz.

Taşınabilir medyanın fiziksel transferi göndericiden alıcıya direkt olarak yapılmalıdır. Direkt olarak bu aktarımın yapılamadığı durumlarda minimum aracı kullanılarak transfer gerçekleştirilmelidir. Aktarım sırasında Gedik Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'nin anlaşmalı olduğu kurye hizmeti kullanılmalıdır, aktarımda kargo hizmeti kullanılamaz.

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ UZMANI	KONTROL EDEN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN BİLGİ TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
--	--	---

	KVKK Kişisel Veri Aktarım Politikası	Yürürlük Tarihi: 01.08.2023
		Revizyon No: 01
	BG.PR.02	Revizyon Tarihi: 01.08.2023
	Sayfa: 6 / 6	2023.48

6.2.3. Bulut Paylaşımı (Cloud)

Bulut paylaşım, kişisel verilerin gönderici tarafından online bir depolama alanına yüklendiği alıcının ise verileri buradan temin ettiği paylaşımların tamamını kapsamaktadır.

Bulut paylaşım yöntemi ile paylaşılan veri şifrelenmiş olmalıdır. Şifre, gönderici tarafından alıcıya başka bir iletişim kanalı kullanılarak iletilir. Bulut paylaşımı yalnızca Gedik Yatırım Menkul Değerler A.Ş. donanımları ve ağı kullanılarak yapılabilir, çalışanın bulut paylaşımını Gedik Yatırım Menkul Değerler A.Ş. donanımları ve ağını kullanmadan yapmasına izin verilmez.

6.2.4. Ağ Üzerinden Paylaşım

Kişisel veriler, Gedik Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'nin ortak alanları kullanarak departmanlar içerisinde ve/veya departmanlar arasında paylaşılabilir. Ağ üzerinden yapılacak paylaşımlarda, kişisel veriler yalnızca şifreli olarak transfer edilebilir ve transfer sırasında kriptografik protokoller uygulanır. Şifre, farklı bir iletişim kanalı kullanılarak göndericiden alıcıya iletilir. Kişisel verilerin transferi işleminin, şifrelenmeye veya kriptografik protokollerin uygulanmasına uygun olmadığına çalışan tarafından kanaat getiriliyorsa, ilgili birim yöneticisinin bilgisi dâhilinde Bilgi Güvenliği'ne bilgi verilir ve yalnızca Grup'un onayı olduğu durumlarda aktarım gerçekleştirilir.

Ağ üzerinde paylaşım yapılırken, kullanılan alanın yalnızca alıcı departman ve/veya çalışanın erişimi olması gerekmektedir ve bu kontrol göndericinin sorumluluğundadır. Paylaşımın tamamlanmasının ardından, alıcı kişisel verileri ağ üzerinden imha ederek göndericiye bilgi vermelidir. Bilgiyi alan gönderici, ağ üzerindeki ortak alanda kişisel verilerin artık bulunmadığını kontrol etmeli ve bulunmadığından emin olmalıdır.

7. REVİZYON BİLGİSİ

Revizyon No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tanımı	Hazırlayanlar
01	01.08.2023	Oluşturulma	Bilgi Güvenliği Müdürü

HAZIRLAYAN BİLGİ GÜVENLİĞİ UZMANI	KONTROL EDEN BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN BİLGİ TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
--	--	---